

UTVIKLINGSPLAN 2024-2025

KOMMUNAL SATSING

Satsingsområde: Førebyggjande plan

Utviklingsområde i barnehagen: Inkluderande og godt barnehagemiljø



Mål	Teikn på praksis Ståstadsanalyse	Strategi (korleis koma frå der du er til der du vil)	Tiltak (kva og kvifor)	Evaluering Kva/kven/ korleis/når skal det evaluerast?	Ressursar	Ansvar
Tryggleik, tillit og inkludering i barnegruppa og på tvers av avdelingar	I vår barnehage arbeider vi målretta og systematisk med å inkludere alle barna i meningsfulle fellesskap.	Organisering av innhald og bruk av ressursar (inndeling i barnegrupper, dei vaksne på avdelingane, leik)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle er kjende med mangfaldet i barnehagen og brukar det i arbeidet ➤ Lytte til barnet si stemme ➤ Møta barnet med anerkjennande kommunikasjon ➤ Me brukar leikegrupper, deler gruppa i det daglege ➤ Fordele vaksne der barna er både inne og ute ➤ Gå på besøk til andre avdelingar både inne og ute ➤ Bruke ledig areal ➤ Gi kvalitet gjennom arbeid i smågrupper, t.d. på stabburet/snekker bod ➤ Seie hei/god morgon til alle som kjem. Brukar namn. 	Nov. 2024 Mai / juni 2025	Alle tilsette	Pedagogiske leiarar

			<ul style="list-style-type: none">➤ Observasjonar og relasjonskartlegging i samband med foreldresamtalar i november og mars. ➤ <u>Tryggleik og tillit:</u>➤ Plan for tilvenningsperioden➤ Bevisst på tryggleikssirkelen ➤ <u>Inkludering:</u>➤ Gjennom song både spontant og planlagt. (t.d. felles songsamling ein gang i månaden.➤ Bevisste i val av songar (Hausttakkefest/jul/påske/tema)➤ Inkluderande praksis kring barn med spesielle behov.			
--	--	--	--	--	--	--

LOKAL SATSING

Satsingsområde: Vaksenrollen

Utviklingsområde i barnehagen: Rettleiing og kommunikasjon



Mål	Teikn på god praksis	Strategi (korleis koma frå der du er til der du vil)	Tiltak (kva)	Evaluering Kva/kven/korleis/når skal det evaluerast?	Ressursar	Ansvar
<p>Dei tilsette er gode rettleiarar for nyutdanna, studentar, lærlingar, vikarar og foreldre</p>	<p>Udir: Veiledning satt i system</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvem som mottar veiledning Hvem som gir veiledning Hvor ofte veiledning skal skje Hva veiledningen skal handle om Grad av forpliktelse 	<p>Utarbeide rutinar for rettleiing</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rettleiing inn i årshjulet. Bruke personalmøter Rettleiing for nyutdanna/nye tilsette inn i årshjulet. Tilsette må sjølve kome med rettleiingsgrunnlag Grupperettleiing og individuell rettleiing. Jobbe ut forpliktande kontrakt og avtale om rettleiing Styrka barnehagen som lærande organisasjon Utvikla og prøva ut nye former for samarbeid mellom barnehagen og lærarutdanninga 	<p>Nov. 2024</p> <p>Mai- juni 2025</p>	<p>Tilsette med rettleiingskompetanse</p> <p>Rekomp-midlar (10% stilling)</p> <p>LU-barnehage-midlar (20% stilling)</p>	<p>Styrar</p> <p>Pedagogisk konsulent</p>

